

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY/PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Radość w Dębicy, (KRS 0000008843).

2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: radosc@radosc.debica.pl, lub pisemnie na adres: 39-200 Dębica, ul. Fredry 3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cel i podstawy prawne przetwarzania:

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy, realizacji zatrudnienia oraz objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym na podstawie:

- umowy o pracę,
- przepisów prawa pracy, w szczególności ustawy kodeks pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 894, z późn. zm.), oraz innych przepisów prawa krajowego i unijnego, w tym przepisów pozwalających na dochodzenie ewentualnych roszczeń,
- zgody – w odniesieniu do zakresu danych wykraczających poza przepisy prawa i umowę, np. na odprowadzanie składek w ramach ubezpieczenia zbiorowego.

4. **Odbiorcami Pani /Pana danych są** instytucje upoważnione na mocy przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy, inne – określone w przepisach prawa). Dane mogą być przekazane również firmom ubezpieczeniowym (w zakresie ubezpieczenia zbiorowego), podmiotom z którymi współpracujemy w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym: szkoleń, świadczeń socjalnych i medycyny pracy, dostawcom świadczeń przysługujących pracownikowi, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą i bankową, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Stowarzyszenia, np. ochraniarskie, doradcze, audytowe.

5.Okres przechowywania danych.

Dane osobowe pozyskane i wytworzone w związku z zatrudnieniem będą przechowywane przez okres trwania zatrudnienia oraz przez 10 lat po ustaniu zatrudnienia.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym),
- usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa),
- ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, oraz
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

7. Przetwarzanie danych w związku z zatrudnieniem w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy (art. 22(1), 22(2) i 22(3)) jest obowiązkowe i niezbędne do celów związanych z zatrudnieniem. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych, ich podanie jest dobrowolne, a pracownikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.