

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Radosne Mieszkanie. Do samodzielności przez Mieszkanie Treningowe”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna - 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych - projekty konkursowe

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Radosne Mieszkanie. Do samodzielności przez Mieszkanie Treningowe”, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.03.00-18-0071/17, który realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
 - b) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - c) **Organizatorze, Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych "Radość" w Dębicy, ul. Św. Jadwigi 1, 39-200 Dębica, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 000 000 88 43
 - d) **Kandydat/ka** - osobę (mężczyznę, kobietę) ubiegającego/cą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - e) **Uczestniku Projektu** - rozumie się przez to osobę (mężczyznę, kobietę) zakwalifikowanego/ą do udziału w Projekcie, poprzez uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
 - f) **Biuro Projektu** - Centrum Obsługi Placówek Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych "Radość" w Dębicy mające swoją siedzibę: ul. Kolejowa 30A, 39-200 Dębica - od dnia 21 maja 2018 roku mające swoją siedzibę: ul. Aleksandra Fredry 3, 39-200 Dębica
 - g) **Stronie Internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową: www.radosc.debica.pl
 - h) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół w składzie: koordynator Projektu, członek Zarządu Organizatora, specjaliści (trener/rzy mieszkalnictwa).
 - i) **Zespół Projektu** - zespół w składzie: członkowie zarządu Organizatora, koordynator Projektu, asystent Projektu, księgowo/kadrowa Projektu.
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna - działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych - projekty konkursowe - konkurs RPPK.08.03.00-IP.01-18-018/17,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych,
 - c) ustawy, o których mowa przy danym zagadnieniu.
3. Regulamin określa m.in.: informacje o projekcie, definicje i zasady udzielanego wsparcia, dokumenty jakie należy złożyć, zasady oceny formalnej i merytorycznej, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, prawa i obowiązki uczestnika, postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

1. Celem głównym Projektu jest: wzrost kompetencji społecznych i poziomu sprawności w zakresie podstawowej samoobsługi i samodzielności życiowej u 18 z 25 osób z niepełnosprawnościami, poprzez zwiększenie dostępności i jakości świadczonych usług w społeczności lokalnej w postaci mieszkań treningowych, przygotowujących 25 osób z niepełnosprawnościami (13 kobiet) do prowadzenia samodzielnego życia w okresie od IV.2018 r. do III.2020 r.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 25 osób, spełniających poniższe wymagania/kryteria projektowe - Kandydat/ka:
 - a) jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 2046 z

- późn. zm.) i posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- b) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: na terenie powiatu dębickiego, miejskich/miejsko-wiejskich gmin ościennych z województwa podkarpackiego (Ropczyce, Ostrów, Przecław, Radomyśl Wielki),
- c) jest w wieku: kobiety 16-60 lat; mężczyźni 16-65 lat.
3. **Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest całkowicie bezpłatny dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wkładu własnego pozyskanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu "Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami" - program współpracy z Zarządami Województw w celu współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursów organizowanych przez Zarządy Województw w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych.**
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 roku do 31.03.2020 roku.
5. Projekt zakłada udzielenie Uczestnikom Projektu następującego wsparcia:
- a) **udział w treningach mieszkalnictwa** - działanie ma na celu przełamanie barier osób z niepełną sprawnością w sytuacji bycia samemu poza domem bez bliskich i nabycia umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym. Usługi w mieszkaniu treningowym dotyczyć będą nauki podtrzymania maksymalnie osiągalnego poziomu sprawności w zakresie samoobsługi i samodzielności życiowej (z programem dostosowanym do danej osoby, jej dysfunkcji i posiadanych deficytów) pod okiem wykwalifikowanych osób. Działania pozwolą uczestnikom doskonalić także umiejętności interpersonalne i uczyć się: pozytywnych zachowań i relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, współmieszkańcami, stosowania form grzecznościowych, współdziałania w grupie, rozwiązywania konfliktów, itp. Uczestnicy w ramach treningów będą:
- samodzielnie planować i robić zakupy, przygotowywać posiłki, sprzątać, prać, prasować, dbać o dom poprzez utrzymanie porządku na zewnątrz budynku (koszenie/odśnieżanie)
 - uczyć się:
 - jak dbać o wygląd i utrzymanie higieny oraz zachować w różnych miejscach (fryzjer, dentysta, lekarz, etc.),
 - jak gospodarować pieniędzmi,
 - różnych technik przygotowania posiłków,
 - obsługi sprzętu AGD, RTV i korzystania z Technologii Informacyjnej Komunikacyjnej,
 - postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia (np. jak zachować się przy skaleczeniu/oparzeniu).
- Treningi będą odbywać się w 5 grupach 5 osobowych (zmieniających się rotacyjnie co tydzień) pod kierunkiem specjalistów (4 trenerów mieszkalnictwa, 1 opiekuna i 1 osoby do zagospodarowywania czasu wolnego) - pomieszkiwanie trwać będzie od godziny 8 w poniedziałki do godziny 8 w sobotę - uczestnikom zostanie zapewniony "dach nad głową" z dostępem do wszystkich mediów, dojazdu z miejsca codziennych zajęć do i z mieszkania, posiłki i inne elementy/aspekty niezbędne w codziennym życiu.
- W ramach zadania uczestnicy będą brać czynny udział w życiu kulturalnym/sportowym, w wycieczkach i wyjściach do kina, na basen, hipoterapię, okazjonalne spotkania z przedstawicielami środowiska lokalnego.
- b) **udział w specjalistycznym poradnictwie** - w ramach tego działania na podstawie dokonanej przez trenerów/psychologa indywidualnej diagnozy, zaplanowano spotkania (wsparcie specjalisty), podczas których niwelowane będą problemy/bariery Uczestników Projektu, m.in. z seksuologiem, doradcą zawodowym, prawnikiem, psychiatrą, psychologiem, itp. (stosownie do diagnozy) - zakłada się, że będzie to około 30 godzin takiego doradztwa na osobę.
6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia łącznie kryteria formalne wskazane w §2 punkt 2
2. Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny formalnej - stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4

1. Dokumenty rekrutacyjne i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym Projekcie dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Rekrutacja zamknięta prowadzona będzie do 30 maja 2018 roku do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - dopuszcza się składanie przez Kandydata/kę dokumentów (skanów z podpisami) drogą elektroniczną na adres: radosc@radosc.debica.pl w w/w terminie - dotyczy to osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu).
3. Po zakończeniu rekrutacji zamkniętej w trakcie terminu określonego w punkcie 2 niniejszego paragrafu, Organizator przewiduje realizację rekrutacji w tzw. trybie ciągłym, której celem jest budowanie listy rezerwowej, a następnie dokooptowanie kolejnych uczestników w przypadku wolnych miejsc w trakcie trwania Projektu.
4. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
 - a) złożą (w przypadku rekrutacji zamkniętej - w terminie określonym zgodnie z zapisami w punkcie 2 niniejszego paragrafu) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganym załącznikiem nr 2 do Regulaminu - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych (określonych w §2 punkt 2) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w dokumentacji rekrutacyjnej - obowiązkowo w celu weryfikacji kryterium niepełnosprawności, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanych stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
 - b) oraz spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
5. Brak załączników lub złożenie bez podpisu formularza rekrutacyjnego i załączników, skutkować może odrzuceniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie - w przypadku stwierdzenia takiego stanu, Organizator dopuszcza uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
6. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
7. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
8. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Z przeprowadzonej rekrutacji do Projektu sporządzony zostanie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
11. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria:

- a) punkty obowiązkowe:
 - aktualna sytuacja rodzinna (do 20 pkt)
- b) punkty dodatkowe:
 - kobieta (5 pkt)
 - ankieta oceniająca poziom kompetencji społecznych i aktualną sytuację Kandydata/ki (do 25 pkt)
 - osoba samotnie prowadząca gospodarstwo domowe (20 pkt)
 - motywacja do udziału w Projekcie (do 20 pkt)
 - aktualna sytuacja materialna i finansowa (do 20 pkt)
 - zamieszkanie na terenie wiejskim (5 pkt)
- c) punkty premiujące:
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 pkt)
 - osoby o znacznym (10 pkt) lub umiarkowanym (5 pkt) stopniu niepełnosprawności
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (10 pkt)
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (5 pkt).

Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny merytorycznej - stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu - na podstawie: formularza rekrutacyjnego, załączników oraz rozmowy/ankiety wywiadu z Kandydatem/tką.

2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na liście rankingowej.
3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają największą liczbę punktów do określonego limitami w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej i w przypadku rezygnacji z różnych powodów osoby przyjętej z listy rankingowej, na jej miejsce będzie mogła „wejść” do Projektu osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że będzie to możliwe - (osoba ta na dzień „wejścia” w Projekt, nadal będzie spełniać kryteria uczestnictwa w Projekcie).
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na podstawie kryteriów opisanych w §5 punkt 1, o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydowała będzie Komisja Rekrutacyjna - w myśl zasady, dla dobra Uczestnika Projektu i założeń Projektu.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest/będzie do podpisania (w pierwszym dniu otrzymania wsparcia) obowiązującego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o danych określających posiadany status w chwili przystąpienia do projektu, który wymagany jest w celu spełnienia wymagań programowych narzuconych na Organizatora przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w ścieżkach wsparcia w ramach Projektu określonych w §2 punkt 5 - Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika projektu z danego wsparcia bądź z Projektu w przypadku rażących i/lub systematycznych i/lub nieusprawiedliwionych absencji z powodów innych niż: choroba, wyjazd, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną.
2. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu,
 - b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
 - c) przekazania Organizatorowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu, w czasie jego trwania (w tym po jego opuszczeniu), a także w okresie jego trwałości oraz uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).
3. Uczestnik Projektu, zobligowany będzie do akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z udzielanym wsparciem

i realizowanym Projekcie.

4. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękami należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie - w tym przypadku:
 - a) Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiet wyjścia/testów i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - b) Organizator dopuszcza pociągnięcie Uczestnika Projektu do odpowiedzialności włącznie z pokryciem kosztów poniesionych na danego Uczestnika Projektu.

§7

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu zapisów niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności:
 - a) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu bądź Zespołu Projektu,
 - b) udowodnionego aktu kradzieży,
 - c) szczególnego wandalizmu,
 - d) innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu lub rażącej/systematycznej/nieusprawiedliwionej absencji, za wyjątkiem zdarzeń opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do:
 - a) wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - b) całkowitego zwrotu kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w Projekcie Uczestnika Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie trwania okresu realizacji Projektu oraz jego trwałości - najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów Regulaminu, a także do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z Koordynatorem Projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Każdy Kandydat/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Dębica, dnia 13 kwietnia 2018 roku

.....
Miejscowość i data

.....
Zatwierdzam