

## **REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pt.: Kino „Radość” - projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna

Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Realizator projektu:

Stowarzyszenie „Radość” w Dębicy, ul. Św. Jadwigi 1, 39-200 Dębica

Dębica, 01 marca 2022 roku

## I. USTALENIA POCZĄTKOWE

### §1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
  - a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  - b) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt.: Kino „Radość”, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.01.00-18-0021/21, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
  - c) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Radość” w Dębicy, ul. Św. Jadwigi 1, 39-200 Dębica
  - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - e) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie i uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
  - f) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Członków Zarządu Organizatora, któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa kadrowo-księgową Projektu, asystent Projektu.
  - g) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.radosc.debica.pl/>
  - h) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora).
  - i) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: koordynator projektu, kierownik, psycholog, doradca zawodowy, trenerzy pracy.
  - j) **PO PŻ** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
  - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - konkurs nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-058/21,
  - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
  - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczącego danego zagadnienia.
3. Regulamin określa: informacje o projekcie, formalne kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, merytoryczne kryteria uczestnictwa w projekcie, zasady organizacyjne, postanowienia końcowe.

## II. INFORMACJE O PROJEKCIE

### §2

1. Celem głównym projektu jest podniesienie do 31.12.2023 roku, poziomu aktywności społecznej i zawodowej wśród 11 osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat dębicki, mających wpływ na poprawę ich zdolności do zatrudnienia.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 11 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021, poz.573, z późn. zm.):
  - a) w stopniu znacznym lub umiarkowanym, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną,
  - b) w wieku od 18 do 64 roku życia,
  - c) zamieszkujących (w myśl Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu dębickiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01-go marca 2022 roku do 31-go grudnia 2023 roku.
4. Projekt zakłada udzielenie w okresie od 01-go maja 2022 roku do 31-go grudnia 2023 roku wsparcia Uczestnikom Projektu, poprzez tzw. aktywną integrację, tj:
  - a) **aktywna integracja - etap 1 - rozpoczęcie współpracy z Uczestnikami Projektu** - po zrekrutowaniu uczestników do projektu zostaną:
    - przeprowadzone badania i szkolenia wymagane polskim prawodawstwem (m.in. szkolenie

wstępne BHP, badania lekarskie)

- podpisane z uczestnikami:
  - umowy na wzór kontraktu socjalnego (do tygodnia od otrzymania pierwszego wsparcia), określające uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby,
  - umowy o pracę - zatrudnienie na etat na stanowiskach, które ostatecznie zostaną dostosowane do posiadanych dysfunkcji - planuje się stworzenie następujących stanowisk:
    - pracownik pomocniczy,
    - pracownik porządkowy,
    - inne, wynikające z mocnych stron Uczestników Projektu.
- dokonanie diagnozy i opracowanie (przez psychologa i trenerów pracy) Indywidualnych Planów Rehabilitacji - dokument określający ścieżkę reintegracji społecznej i zawodowej w ramach aktywnej integracji

b) **aktywna integracja - etap 2 - aktywizacja społeczno-zawodowa Uczestników Projektu** - obejmuje:

- realizację stanowiskowych treningów pracy - w tym zakresie zostaną zakupione następujące narzędzia/zasoby/produkty/ubrania robocze/usługi wspierające:
  - przeprowadzenie instruktażu dla Uczestników Projektu w zakresie obsługi urządzeń,
  - dowóz/odwóz Uczestników Projektu do/z miejsca wykonywania pracy,
- realizację i aktualizację Indywidualnych Planów Rehabilitacji oraz działań prowadzących do aktywnej integracji (wsparcie indywidualne Uczestników Projektu) - realizowane będzie przez zespół projektowy tj.:
  - psychologa i doradcę zawodowego zakłada się, że każdy z uczestników otrzyma 3 (trzy) godziny indywidualnego wsparcia psychologicznego i zawodowego na miesiąc,
  - trenera pracy (nauka/opieka na/przy miejscu pracy danej osoby)
  - rehabilitację ruchową - rehabilitacja „na miejscu”, w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem w sprawie Zakładów Aktywności Zawodowej.

5. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest finansowany:

- a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dotacji celowej),
- b) z wkładu publicznego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu "Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami",
- c) z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,

6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:

- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) zasada zrównoważonego rozwoju.

### III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### §3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Projekcie.

### IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### §4

1. „Rekrutacja podstawowa/główna” Projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 01-go marca 2022 roku do 31-go marca 2022 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w Biurze

Projektu i na Stronie Internetowej.

3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:

- a) osobiście do Biura Projektu (w godzinach otwarcia Biura Projektu) lub
- b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: [radosc@radosc.debica.pl](mailto:radosc@radosc.debica.pl) - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu)



4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:

- a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej”, Organizator przeprowadzi „rekrutację dodatkową”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem w Projekcie - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „rekrutacji dodatkowej” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
- b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub w ramach „rekrutacji dodatkowej”, Organizator prowadzi będzie „rekrutację ciągłą” i tworzył (na bieżąco) listę rezerwową, z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:

- dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie) w terminie do 7 dni roboczych,
- po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem Projektu stosownie do zapisów określonych w §5.

5. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:

- a) złożą w terminie określonym dla „rekrutacji podstawowej/głównej” (w przypadku „rekrutacji dodatkowej” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej) wypełniony/e i podpisany/e:
  - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:

○ **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**

- **posiadany stopień niepełnosprawności** - w celu weryfikacji kryterium niepełnosprawności, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadany stopniu niepełnosprawności - dotyczy osób powyżej 16 roku życia lub zaświadczenie od lekarza dotyczy osób upośledzeniem umysłowym/chorych psychicznie (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
- **wiek** - w celu weryfikacji kryterium wieku Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) członkowi Zespołu Projektu dokumentu tożsamości - z tego działania Zespół Projektu sporządzi protokół okazania/wyda zaświadczenie, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy dokonać w Biurze Projektu (w uzasadnionych przypadkach Zespół Projektu dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/ki),
- **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium zamieszkania na terenie powiatu dębickiego, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,

○ **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych (jeżeli dotyczy):**

- **osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej,
- **staż pracy Kandydata/ki** (weryfikacja na podstawie oświadczenia, którego

wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),

- b) oraz spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień przez Uczestnika Projektu w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
  7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
  8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
  9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
  10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  11. Z procesu rekrutacji do Projektu sporządzany będzie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi drogą telefoniczną lub elektroniczną lub pocztową.
  12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

## V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### §5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria dotyczące Kandydata/ki (ilość punktów przyznawana przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej, będzie dzielona przez ilość osób biorących udział w danym etapie oceny i wyliczana tzw. średnia arytmetyczna - dotyczy punktu a i b):
  - a) zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków (test praktyczny - obserwacja Kandydata/ki do udziału w Projekcie w trakcie spotkania rekrutacyjnego podczas symulacji realizacji obowiązków służbowych, na planowanych do stworzenia stanowisk pracy, pod nadzorem kierownika, trenerów pracy, doradcy zawodowego i psychologa) - ilość przyznanych punktów od 0 do 5, tj.:
    - 0 punktów - Kandydat/ka nie potrafi wykonać powierzonych obowiązków
    - od 1 do 4 - Kandydat/ka wykonuje obowiązki ze wsparciem drugiej osoby - odpowiednio do trudności zadania i jego wykonania, przyznana będzie punktacja w tym zakresie
    - 5 punktów - Kandydat/ka samodzielnie wykona powierzone obowiązki.
  - b) umiejętności i predyspozycje osobiste (rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez kierownika, doradcę zawodowego, psychologa i trenerów pracy, oceniająca - wg ogólnodostępnych narzędzi oceny - komunikatywność, motywację do pracy, kulturę osobistą) - ilość przyznanych punktów od 0 do 5 - przyjęte kryterium oceny: im wyższe umiejętności, tym więcej punktów, tj.:
    - od 0 do 1 - ocena umiejętności komunikacyjnych Kandydata/ki,
    - od 0 do 3 - ocena motywacji do pracy Kandydata/ki,
    - od 0 do 1 - ocena kultury osobistej kandydata/ki.
  - c) osoby lub rodziny, które korzystają z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) - ilość punktów: 2 punkty,
  - d) mężczyźni - 2 punkty,
  - e) staż pracy (łącznie) Kandydata/ki (weryfikacja na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu):
    - od 0 do 12 miesięcy: 4 punkty,
    - od 13 do 24 miesięcy: 2 punkty,
    - żadna z powyższych : 0 punktów.
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
4. Po zakończeniu „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, wówczas Organizator informuje Kandydat/ka

z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) z możliwości udziału w Projekcie pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie nadal będzie wyrażać chęć udziału w nim i spełniać będzie kryteria formalne).

5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na „liście rankingowej”, wyższe miejsce na liście otrzyma ta osoba, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów w kolejno następujących po sobie kryteriach opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

## VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

### §6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia z Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest/będzie do:
  - a. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego, określającej uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej Uczestnika Projektu,
  - b. podpisania umowy o pracę - zatrudnienie na etat na stanowisku, które ostatecznie zostanie dostosowane do posiadanych dysfunkcji danego Uczestnika Projektu,
  - c. w pierwszym dniu otrzymania wsparcia wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora w zakresie realizacji/sprawozdawczości Projektu (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do udziału w Projekcie
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) poddania się badaniu w celu opracowania Indywidualnego Planu Rehabilitacji i późniejszej jego realizacji we współpracy z Organizatorem (w ramach działań zaplanowanych w Projekcie),
  - b) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu wymaganych w celu spełnienia założeń Projektowych,
  - c) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu),
  - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
  - e) przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),
  - f) dostarczenia Organizatorowi w terminie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społeczno-zatrudnieniowej, tj.:
    - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu Uczestnika Projektu lub
    - zaświadczenie o poszukiwaniu pracy lub
    - dokumenty potwierdzające rozpoczęcie przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej na zasadach określonych w dokumentach programowych.
  - g) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu.
6. Wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie może nastąpić z przyczyn:
  - a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Projektu - Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękąmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu - zapisy w tym zakresie uregulowane

- będą w dokumencie, o którym mowa punkt 2 - podpunkt „a” niniejszego paragrafu,
- b) łamania zapisów Regulaminu/niezgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej Opiekuna bądź Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
- c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika Projektu bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.
7. Wykluczenie Uczestnika Projektu w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 „a” i „b” niniejszego paragrafu, zobowiązują Uczestnika Projektu do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
8. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: [radosc@radosc.debica.pl](mailto:radosc@radosc.debica.pl)

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania/zatwierdzenia i obowiązuje do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3.
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z koordynatorem Projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Kandydat/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,
- załącznik nr 2 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych.

Dębica, dnia 01 marca 2022 roku

.....

Miejscowość i data

.....

Zatwierdzam